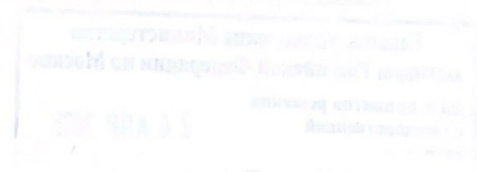


Утвержден решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от «29» марта 2025 г.)

УСТАВ

Фонда содействия изучению и поддержки больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1

г. Москва
2025 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд содействия изучению и поддержки больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1 (далее – «Фонд») - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов для достижения цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава.

1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке: Фонд содействия изучению и поддержки больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1.

Сокращенное наименование на русском языке: Фонд ГЛЮТ-1.

Полное наименование на английском языке: Glucose transporter protein Type 1 deficiency syndrome research and support of patients Foundation.

Сокращенное наименование на английском языке: Glut1 Deficiency Syndrome Foundation.

1.4. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Адрес (место нахождения) Фонда: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Фонд создается без ограничения срока.

1.8. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

1.11. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда. Фонд для осуществления предпринимательской (приносящей доход) деятельности вправе учреждать хозяйственные общества и (или) участвовать в них.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Символика (Эмблема) Фонда является слово «GLUT 1», состоящее из четырех букв латинского алфавита и цифры «1», изображенными в свободном стиле.

Буквы окрашены в разные цвета: «G» желтая и окружена лучами, напоминающими солнечные лучи, «L» синяя, исполнена в виде вертикальной черты, «U» красная, «T» синего цвета и цифра «1» - бирюзовая.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

2.1. Учредителями Фонда являются физические лица, принявшие решение об учреждении Фонда и утверждении его устава.

2.2. Учредители фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими фонда и не отвечают по его обязательствам, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества и иных, не запрещенных законом поступлений, и направление их на изучение и поддержку больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1 (болезнь Де Виво), посредством содействия развитию деятельности в области здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи больным синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа.

3.2. Предметом деятельности Фонда является совокупность осуществляемых им видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, а именно:

- ✓ содействие деятельности в области здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи больным синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа;
- ✓ развитие культурных, образовательных и научных проектов, направленных на поддержку больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа;
- ✓ финансирование научных исследований и разработок по тематике деятельности Фонда;
- ✓ финансирование информационных и образовательных программ, направленных на изучение и поддержку больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа;
- ✓ инициирование и развитие исследовательской деятельности, направленной на изучение синдрома дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1 (болезнь Де Виво);
- ✓ содействие изучению и распространению научно-практических знаний в области профилактики, диагностики и лечения синдрома дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1 (болезнь Де Виво);
- ✓ формирование единого информационного пространства для больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа и специалистов, оказывающих им помощь;
- ✓ содействие деятельности в области защиты прав и законных интересов людей, больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа и членов их семей, содействие решению проблем лечения и профилактики указанной болезни, социальной реабилитации и адаптации таких больных;
- ✓ содействия финансированию исследований в области синдрома дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1 (болезнь Де Виво);
- ✓ помощь больным синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1 (болезнь Де Виво) и членам их семей;
- ✓ создание информационных, справочных, методических и прикладных материалов для больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа и членов их семей, а также специалистов, изучающих синдром дефицита транспортера глюкозы первого типа;
- ✓ содействие развитию научной деятельности и поддержке исследований в области медицинских, социальных, психологических и правовых вопросов по профилактике заболевания синдром дефицита транспортера глюкозы первого типа как у детей, так и у взрослого населения;
- ✓ организация и проведение выставок, конференций, семинаров, круглых столов, конгресс-практикумов, просветительских и благотворительных мероприятий с привлечением ученых, представителей государственных органов, известных бизнесменов, медицинских и научных работников по тематике деятельности Фонда;

- ✓ сотрудничество с государственными, общественными и иными организациями, по тематике деятельности Фонда, направленных на поддержку больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа;
- ✓ организация обеспечения больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, техническими и средствами реабилитации, необходимыми продуктами питания;
- ✓ сотрудничество с некоммерческими (общественными) организациями, в том числе международными и зарубежными организациями по тематике деятельности Фонда;
- ✓ участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, по тематике деятельности Фонда;
- ✓ участие в международных программах и соглашениях направленное на достижение уставной цели деятельности Фонда;
- ✓ организация и проведение благотворительных мероприятий, направленных на достижение уставной цели деятельности Фонда;
- ✓ привлечение ресурсов коммерческих и некоммерческих организаций и физических лиц для реализации цели деятельности Фонда;
- ✓ привлечение партнеров для реализации уставной цели деятельности Фонда;
- ✓ содействие и осуществление редакторско - издательской, полиграфической деятельности и деятельности в области электронных средств массовой информации в образовательной, культурной и научной сферах по тематике деятельности Фонда;
- ✓ поддержка инициатив и проектов, направленных на достижение уставной цели деятельности Фонда;
- ✓ содействие обмену практическим опытом работы в вопросе изучения синдрома дефицита транспортера глюкозы первого типа;
- ✓ разработка и реализация программ и проектов, направленных на психологическую и социальную адаптацию больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа, а также их законных представителей.

Фонд осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- ✓ издательско-полиграфическая деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов, по тематике деятельности Фонда;
- ✓ деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, направленная на достижение уставной цели деятельности Фонда;
- ✓ исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения по тематике деятельности Фонда;
- ✓ научные исследования и разработки в области естественных и технических наук по тематике деятельности Фонда;
- ✓ организацию и проведение конференций, семинаров, лекций, выставок и научно-организационных, научно-практических, общественных мероприятий, в том числе международных по тематике деятельности Фонда;
- ✓ предоставление социальных услуг без обеспечения проживания по тематике деятельности Фонда;
- ✓ производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ по тематике деятельности Фонда.

Отдельными видами деятельности, направленными на достижение уставной цели, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Фонд может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.3. Фонд вправе принимать участие в федеральных, региональных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставной цели деятельности Фонда, а также вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Фондом на основании лицензий, полученных в установленном законом порядке.

3.5. Фонд вправе учреждать хозяйственные общества или участвовать в них.

3.6. Доход от предпринимательской (приносящей доход) деятельности не распределяется Фондом учредителям и работникам Фонда, а используется им только для достижения цели, ради которой он создан.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

4.1.1. Органы управления Фондом:

- ✓ Высший коллегиальный орган управления - Совет Фонда.
- ✓ Единоличный исполнительный орган - Председатель.

4.1.2. Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства - Попечительский совет.

4.2. Члены Совета Фонда и Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Фонда и Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением оплаты расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответственно Совета Фонда или Попечительского совета Фонда.

5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда. Основной функцией Совета Фонда является обеспечение соблюдения Фондом цели, ради которой он создан.

5.2. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.2. Внесение изменений в Устав Фонда, утверждение Устава в новой редакции.

5.2.3. Образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, избрание членов Совета Фонда, определение его количественного состава и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.4. Определение количественного состава Попечительского совета, избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.5. Избрание Председателя Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

5.2.7. Принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда; принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах.

5.2.8. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Фонда.

5.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

5.2.10. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.11. Определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

5.2.12. Рассмотрение иных вопросов, относящихся в том числе к исключительной компетенции высшего органа управления в соответствии с действующим законодательством.

Принятие решений Советом Фонда.

5.3. Вопросы, предусмотренные п. 5.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета Фонда и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фонда. Если это не противоречит действующему законодательству, Совет Фонда вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Фонда.

5.4. Заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Фонда. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 членов – заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствуют все члены Совета Фонда. Решения Совета Фонда принимаются открытым голосованием, исходя из принципа: один член Совета Фонда – один голос.

Решение по вопросам, предусмотренным п. 5.2 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов) присутствующих членов на заседании Совета Фонда.

Решение по остальным вопросам компетенции Совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих членов на заседании Совета Фонда.

В случае, если Совета Фонда состоит из 2 членов, решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета Фонда, в том числе к исключительной, принимаются единогласно всеми присутствующими на заседании членами Совета Фонда.

5.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации члены Совета Фонда могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Состав Совета Фонда.

5.6. Первый состав Совета Фонда формируется Учредителями при создании Фонда. В дальнейшем состав Совета Фонда формируется по решению Совета Фонда. Количественный состав Совета Фонда должен составлять не менее 2 (двух).

В состав Совета Фонда могут входить учредители Фонда.

Члены Совета Фонда избираются сроком на 5 (пять) лет. Лицо может избираться членом Совета Фонда неограниченное число раз.

5.7. Любой член Совета Фонда может подать в отставку по собственному желанию, подав заявление об отставке Председателю Фонда лично под роспись не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты отставки.

5.8. Председатель Совета Фонда избирается из числа членов Совета Фонда сроком на 5 (пять) лет на основании решения Совета Фонда.

Председатель Совета Фонда не является органом Фонда.

Председатель Совета Фонда организует работу Совета Фонда, созывает заседания Совета Фонда, председательствует на заседаниях Совета Фонда, подписывает документы от имени Совета Фонда.

Заседания Совета Фонда.

5.9. Заседание Совета Фонда созывается Председателем Совета Фонда по его собственной инициативе, а также по требованию любого члена Совета Фонда, Председателя, члена Попечительского совета или учредителя Фонда. Требование о созыве направляется Председателю Совета Фонда или, в случае его отсутствия, Председателю и должно содержать повестку дня. К требованию о созыве должны прилагаться проекты всех документов, выносимых на рассмотрение заседания Совета Фонда, а также иные материалы, которые должны рассмотреть на заседании Совета Фонда для принятия решения по вопросам повестки дня.

Решение о созыве заседания Совета Фонда должно быть принято не позднее 10 (десяти) дней с момента поступления требования о созыве.

В случае если в течение указанного срока Председателем Совета Фонда решение о созыве не принято либо принято решение об отказе в созыве, лица, требующие созыва заседания, вправе созвать его самостоятельно.

О месте и дате проведения заседания Совета Фонда члены Совета Фонда уведомляются Председателем Совета Фонда или лицом, созывающим заседание, в письменной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней. В письме указывается дата, время, повестка дня заседания, к письму прикладываются документы, с которыми члены Совета Фонда обязаны ознакомиться до начала заседания. Члены Совета Фонда обязаны подтвердить получение письма и сообщить о своем участии в заседании.

Члены Совета Фонда вправе вносить дополнительные вопросы в повестку дня созываемого заседания Совета Фонда. Такие предложения должны поступить Председателю Совета Фонда не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Совета Фонда. Полученные в срок предложения членов Совета Фонда должны быть включены в изменения повестки дня и направлены остальным членам Совета Фонда в порядке, установленном для внесения изменений в повестку дня.

Внесение изменений в повестку дня созываемого заседания Совета Фонда допускаются только при условии письменного уведомления об изменении в том же порядке, что и о созыве заседания Совета Фонда, не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Совета Фонда.

Изменение повестки дня заседания Совета Фонда после открытия заседания допускается только по единогласному решению всех присутствующих на заседании членов Совета Фонда.

5.10. Очередное заседание Совета Фонда проводится до 30 июня текущего года. В повестку дня очередного заседания Совета Фонда в обязательном порядке должен быть включен вопрос об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда за предыдущий год.

5.11. Заседание Совета Фонда открывается Председателем Совета Фонда, либо лицом, созвавшим заседание Совета Фонда в установленных настоящим Уставом случаях. Лицо, открывающее заседание, является председательствующим на данном заседании.

Председательствующий на заседании Совета Фонда организует ведение протокола заседания.

5.12. Перед открытием заседания Совета Фонда проводится регистрация присутствующих членов Совета Фонда. Если к моменту открытия заседания количество зарегистрировавшихся членов Совета Фонда меньше кворума, то открытие заседания переносится на один час. Если по истечении этого времени кворум не набран, заседание не открывается и считается не состоявшимся.

Права и обязанности членов Совета Фонда.

5.13. Член Совета Фонда обязан:

5.13.1. Неукоснительно соблюдать положения настоящего Устава, содействовать реализации цели создания и деятельности Фонда.

5.13.2. Не разглашать информацию о деятельности Фонда третьим лицам без соответствующего решения Совета Фонда, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

5.13.3. Предоставлять Председателю Фонда сведения о почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов, по которым с ним осуществляется связь, а также незамедлительно извещать об изменениях в своей контактной информации.

5.14. Член Совета Фонда вправе:

5.14.1. Созывать заседания Совета Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.14.2. Вносить предложения в повестку дня и проекты формулировок решений по вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.14.3. Выдвигать для голосования кандидатуры на должность Председателя Фонда и иных членов Совета Фонда в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.14.4. Запрашивать любую информацию о деятельности Фонда у работников Фонда.

5.14.5. Знакомиться с любыми документами Фонда, в том числе бухгалтерскими, получать копии действующей редакции Устава Фонда и протоколов состоявшихся заседаний Совета Фонда.

5.14.6. Направлять Председателю Фонда и иным работникам Фонда предложения по совершенствованию деятельности Фонда и участвовать в их обсуждении.

5.14.7. Проводить предварительные переговоры по привлечению средств, необходимых для достижения уставных целей Фонда.

5.14.8. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Фондом.

5.15. По решению Совета Фонда могут создаваться комитеты, комиссии и советы (далее – «комитеты») Фонда для решения различных вопросов, которые не являются органами Фонда.

Статус, полномочия, порядок формирования, принятия решений комитетами, их взаимодействия с другими органами Фонда определяется положениями, утверждаемыми Советом Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Фонда.

В компетенцию Попечительского совета входит:

- 6.1.1 осуществление надзора за деятельностью Фонда;
- 6.1.2 осуществление надзора за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;
- 6.1.3. осуществление надзора за использованием средств Фонда;
- 6.1.4. осуществление надзора за соблюдением Фондом действующего законодательства;
- 6.1.5. разработка рекомендаций Совету Фонда и иным органам по любым вопросам деятельности Фонда.

Попечительский Совет проводит проверки деятельности органов управления Фонда в любое время как самостоятельно, так и посредством привлечения специалистов, экспертов, консультантов и иных лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

- 6.2. Срок полномочий членов Попечительского совета 5 (пять) лет.

Число членов Попечительского совета Фонда не может быть менее 2 (двух) человек.

- 6.3. В число членов Попечительского совета Фонда могут входить только физические лица. Первый состав Попечительского совета Фонда формируется на Общем собрании учредителей Фонда при создании Фонда.

- 6.4. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на срок 5 (пять) лет на основании решения Попечительского совета и не является органом Фонда.

- 6.5. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, председательствует на заседаниях Попечительского совета, подписывает протоколы заседания Попечительского совета совместно с секретарем.

- 6.6. Член Попечительского совета не может быть Председателем Фонда, а также не может занимать любые иные должности в Фонде.

- 6.7. Член Попечительского совета не может передавать свое право голосования иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета.

- 6.8. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета члены Попечительского совета вправе временно возложить исполнение его обязанностей на иного члена Попечительского совета.

- 6.9. Заседание Попечительского совета созываются Председателем Попечительского совета по своей инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета, члена Совета Фонда или Председателя Фонда. Лица, по требованию которых созвано заседание Попечительского совета, имеют право присутствовать на заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса.

- 6.10. Решение о созыве заседания Попечительского совета должно быть принято не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Председателю Попечительского совета требования о созыве.

В случае если в течение указанного срока Председателем Попечительского совета решение о созыве не принято либо принято решение об отказе в созыве, лица, требующие созыва заседания, вправе созвать его самостоятельно.

О месте и дате проведения заседания члены Попечительского совета уведомляются Председателем Попечительского совета или лицом, созывающим заседание, в письменной форме не менее чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания. В письме указывается дата, время, повестка дня заседания и прилагаются документы, с которыми члены Попечительского совета обязаны ознакомиться до начала заседания. Члены Попечительского совета обязаны подтвердить получение письма и сообщить о своем участии в заседании.

6.11. В соответствии с пунктом 1 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации члены Попечительского совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.12. Заседание Попечительского совета и принятые на нем решения оформляются протоколом. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 15 (пятнадцать) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Попечительского совета и секретарем заседания, и скрепляется печатью Фонда.

6.13. Председатель Попечительского совета обязан обеспечить хранение всех протоколов заседаний Попечительского совета по месту нахождения Фонда. Копия каждого протокола заседания Попечительского совета подлежит предоставлению Председателю Фонда.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФОНДА

7.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Председатель, который является единоличным исполнительным органом Фонда и подотчетен Совету Фонда и Попечительскому совету.

7.2. Председатель избирается на срок 5 (пять) лет.

Председателем Фонда не может быть назначен член Попечительского совета. Председатель вправе совмещать свои позиции с членством в высшем органе управления – Совете Фонда.

7.3. К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда, определенную действующим российским законодательством и настоящим Уставом, в том числе Председатель:

7.3.1. без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы;

7.3.2. осуществляет общее руководство деятельностью Фонда, координацию деятельности всех органов и работников Фонда;

7.3.3. представляет Фонд в отношениях с организациями, учреждениями, частными лицами, государственными органами, как в России, так и за рубежом;

7.3.4. распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета Фонда;

7.3.5. совершает от имени Фонда сделки в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета Фонда;

7.3.6. открывает банковские счета и распоряжается денежными средствами Фонда;

7.3.7. выступает от имени Фонда в судах, в том числе в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;

7.3.8. координирует деятельность филиалов и представительств Фонда, в случае их наличия;

7.3.9. утверждает штатное расписание и условия оплаты труда работников Фонда, определяет структуру филиалов и представительств Фонда, в случае их наличия, в пределах бюджета Фонда и сметы расходов на содержание аппарата Фонда;

7.3.10. самостоятельно осуществляет прием и увольнение работников Фонда, филиалов и представительств Фонда;

7.3.11. издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Фонда;

7.3.12. утверждает внутренние документы Фонда, за исключением документов, отнесенных к компетенции других органов Фонда;

- 7.3.13. подписывает все документы от имени Фонда, в том числе финансовые документы;
- 7.3.14. выдает доверенности от имени Фонда;
- 7.3.15. выполняет иные функции для осуществления текущей деятельности Фонда, не отнесенные к компетенции Совета Фонда и к компетенции Попечительского совета Фонда и не противоречащие законодательству, настоящему уставу и цели деятельности Фонда. При этом в случае, если такие функции выходят за пределы текущей деятельности Фонда и прямо не отнесены к компетенции Председателя, но требуются для решения текущих вопросов, Председатель вправе вынести решение соответствующего вопроса на заседание Совета Фонда;
- 7.3.16. Председатель Совета принимает решения по мере необходимости. Решения Председателя Совета подлежат оформлению в письменной форме.
- 7.4. Права и обязанности Председателя определяются законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым им с Фондом.
- 7.5. Осуществляя текущее руководство деятельностью Фонда, Председатель отвечает за выполнение решений Совета Фонда и Попечительского совета, в том числе:
- 7.5.1. За своевременную реализацию программ Фонда.
- 7.5.2. За текущий контроль целевого расходования выделяемых Фондом средств.
- 7.5.3. За своевременное представление отчетов о своей работе.
- 7.5.4. За составление и исполнение бюджета Фонда.
- 7.5.5. За сохранность и надлежащее использование имущества Фонда.
- 7.6 Председатель несет ответственность за принятые им решения, а также за своевременное исполнение поручений и решений Попечительского совета, Совета Фонда.
- 7.7. Полномочия Председателя Фонда могут быть в любой момент досрочно прекращены по решению Совета Фонда.
- 7.8. Все работники Фонда обязаны неукоснительно соблюдать в рамках своей деятельности требования настоящего Устава, а также выполнять все решения Совета Фонда, Председателя Фонда и Попечительского совета.
- 7.9. Председатель Фонда вправе:
- 7.9.1. Вносить на рассмотрение Совета Фонда, а также Попечительского совета, все ставшие ему известными случаи нарушения работниками Фонда положений действующего законодательства Российской Федерации, цели создания и деятельности Фонда, настоящего Устава, внутренних положений Фонда.
- 7.9.2. Участвовать в работе любых комитетов Фонда с правом совещательного голоса.
- 7.9.3. По своему усмотрению выносить решение вопросов, отнесенных к его компетенции, на рассмотрение Советом Фонда.
- 7.10. Председатель Фонда обязан:
- 7.10.1. Неукоснительно исполнять все обязанности, возложенные на него настоящим Уставом.
- 7.10.2. В своей деятельности всегда руководствоваться интересами Фонда, неукоснительно соблюдать требования законодательства и настоящего Устава.
- 7.10.3. Совет Фонда вправе избрать заместителя Председателя Фонда, не являющегося органом Фонда, который осуществляет полномочия Председателя Фонда во время его отсутствия. Избрание заместителя Председателя Фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных для избрания Председателя Фонда. Заместитель Председателя действует по доверенности, выданной Председателем.

8. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности, если условиями его передачи, которые не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации, не предусмотрено иное. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- ✓ регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ доходы, получаемые от собственности Фонда
- ✓ другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

8.3. Доходы от деятельности Фонда не могут быть перераспределены учредителям Фонда. Учредители Фонда один раз в год вносят денежные средства на расчетный счет Фонда на основании сметы, составленной Председателем Фонда и утвержденной Советом Фонда, и данные взносы учредителей расходуются на административно-хозяйственные цели, связанные с содержанием Фонда, а также на другие цели по решению Совета Фонда. Единовременные взносы учредителей вносятся учредителями на основании решения Совета Фонда.

Фонд может совершать в отношении имущества, находящегося в его собственности или в его распоряжении на основании иного вещного права, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.4. Средства и имущество Фонда, переданные для целевого использования, расходуются строго по назначению.

8.5. Фонд имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Фонд вправе безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество в благотворительных целях в соответствии с целью деятельности Фонда.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

9.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Фонд в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ведет бухгалтерский и налоговый учет, готовит и предоставляет государственным органам отчетность по форме и в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации, Главный бухгалтер Фонда несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

9.3. Председатель представляет Совету Фонда отчет о результатах деятельности Фонда за год не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

9.4. В соответствии с требованиями действующего законодательства Фонд ежегодно представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов Фонда, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимается Советом Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.3 Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Фонда, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Фонда, вступают в силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- ✓ если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- ✓ если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- ✓ в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- ✓ в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Фонда не допускается.

12.3. При ликвидации Фонда увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Фонда, осуществляемой по решению суда, для решения вопросов, возникающих в ходе ликвидации, установленным законом порядком назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

12.6. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цель, указанную в настоящем Уставе и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда при ликвидации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Вместо
прокурора
судебно

Михайлова Ю.

Решение о государственной регистрации Фонда содействия изучению и поддержки больных синдромом дефицита транспортера глюкозы первого типа ГЛЮТ-1 принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 апреля 2025 г. (учетный номер 7714019162).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 мая 2025 г. за основным государственным регистрационным номером 1257700211328.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

А.О. Никитина



«13» мая 2025 г.

